

**LAPORAN KINERJA TRIBULAN I
KECAMATAN KESAMBEN
TAHUN 2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
KECAMATAN KESAMBEN**
Jln. Raya Kesamben No. 17 Kesamben

1. Uraian Singkat Organisasi

Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar merupakan Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Blitar Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut maka Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar menyelenggarakan urusan pemerintahan pada pemerintahan umum, pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan daerah dan/atau peraturan Bupati, pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan, membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau Kelurahan, melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Melalui Peraturan Daerah diatas maka disusun Peraturan Bupati Blitar Nomor 3 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar. Dalam ketentuan tersebut menyebutkan Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar mempunyai tugas:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan/atau peraturan Bupati;
- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau Kelurahan; dan
- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kecamatan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Pelimpahan sebagian wewenang Bupati kepada Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan berdasarkan kriteria eksternalitas dan efisiensi, yang diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

Dalam melaksanakan tugas, Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis operasional Kecamatan;

- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;
- c. penyelenggaraan pembinaan wilayah;
- d. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan Kelurahan;
- e. pelaksanaan pelayanan publik;
- f. penyusunan laporan kinerja secara periodik kepada Bupati; dan
- g. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan Bupati.

Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar di dukung Sumber daya manusia sebanyak 12 orang yang terdiri ASN sebanyak 11 Orang, dan Non ASN sebanyak 1 orang tersebut terbagi kedalam jabatan Camat, Sekretaris, Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, Pelaksana, P3K, P3K paruh waktu dan Petugas Kebersihan.

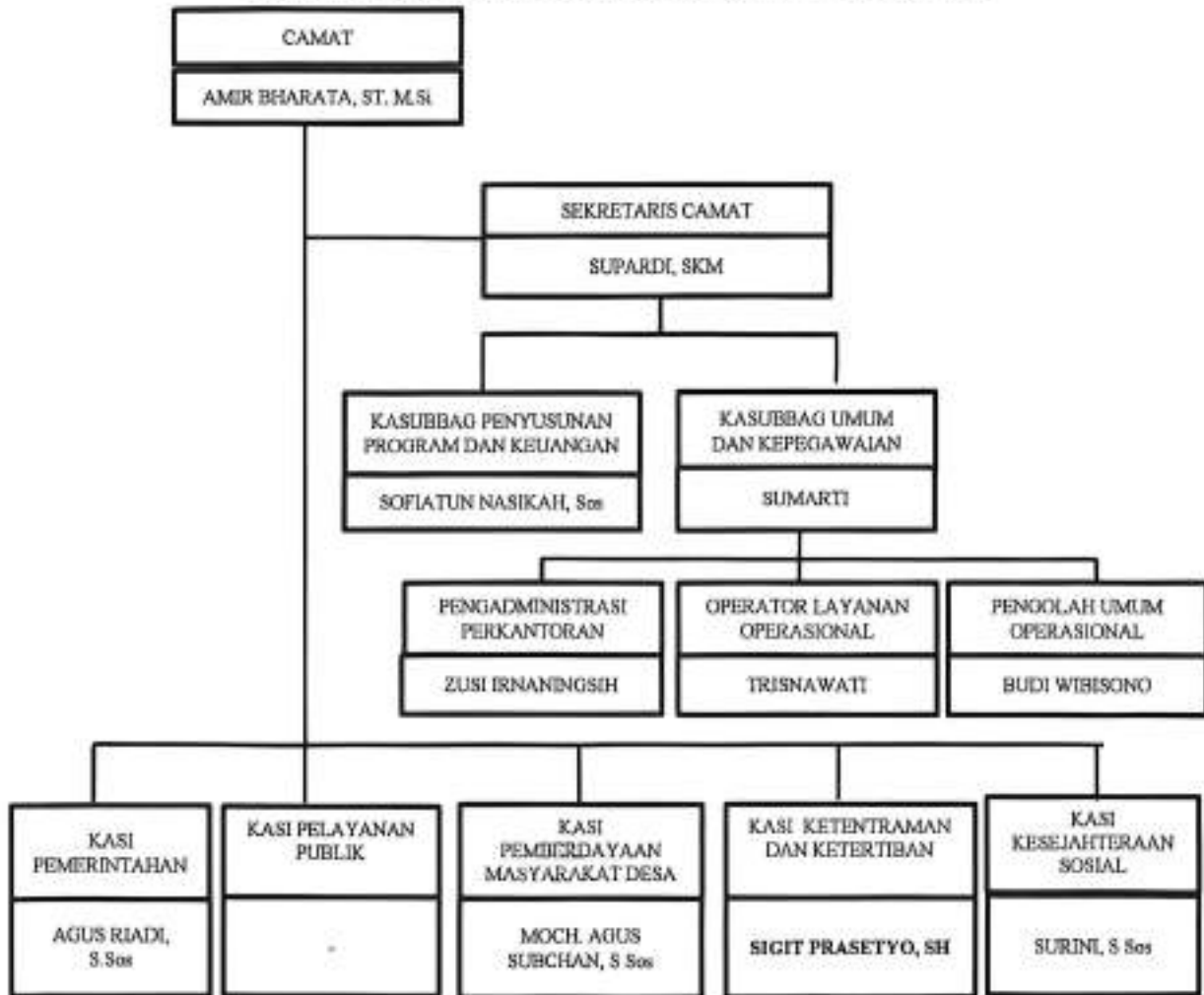
Berikut data ASN pada Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar pada tahun 2026

Tabel 1
Data ASN dan Non ASN Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar

No	Jenis Jabatan	Jumlah
1	Camat	1 Orang
2	Sekretaris	1 Orang
3	Kepala Seksi	4 Orang
4	Kepala Sub Bagian	2 Orang
5	Pelaksana	1 Orang
6	P3K	1 Orang
7	P3K Paruh waktu	1 Orang
8	Petugas Kebersihan	1 Orang
	Total	12 Orang

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar maka disusun struktur organisasi. Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar dipimpin oleh Camat Yang dibantu oleh Sekretariat dan Kepala Seksi. Adapun susunan organisasi Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar adalah sebagai berikut.

Gambar. 1
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN KESAMBEN



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja (Target Akhir dan Satuan)		Sasaran Kinerja Program	Indikator Kinerja Program	Target Kinerja (Target Akhir dan Satuan)		Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja (Target Akhir dan Satuan)		Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja sub Kegiatan	Target Kinerja (Target Akhir dan Satuan)		Target Keuangan		
			Bulan	Target			Bulan	Target			Bulan	Target			Bulan	Target			
													Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	maret, juli, nopember	3 laporan	Rp	16.330.000	
													Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Desember	1 laporan	Rp	3.850.000	
									Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tepat sasaran	Maret	90		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	maret	1 unit	Rp	5.055.500
									Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan tepat waktu	Januari sd Desember	92%		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Maret	1 Laporan	Rp	13.749.200
													Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Januari sd Desember	12 laporan	Rp	20.875.000	
													Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Januari sd Desember	12 laporan	Rp	64.883.508	
									Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam kondisi baik	Januari sd Desember	95		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	mei, juli, september	6 unit	Rp	36.940.000
													Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	april, oktober	12 unit	Rp	7.800.000	

Kesamben , 09 Januari 2026



PENGUKURAN KINERJA PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA TARGET

PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN KESAMBEN

TRIBUNAL : 1

TAHUN : 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA	TRIWULAN I		PROGRAM /KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KEUANGAN	TRIBUNAL 1	
					REALISASI	%			REALISASI	%
1	Meningkatnya Kemandirian Desa di Kecamatan	Persentase desa Mandiri di Kecamatan	$\frac{(\sum \text{Desa Mandiri})}{(\sum \text{Desa di Kecamatan})} \times 100\%$	80%	35	%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 14.090.000	Rp 9.125.000	23%
							Rapat Koordinasi Restoran Pemberdayaan Desa	Rp 7.440.000	Rp	0%
							Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 7.440.000	Rp	0%
							Rapat Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp 6.990.000	Rp 4.145.000	0%
							Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Rp 6.650.000	Rp 3.125.000	47%
							Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 245.624.785	Rp	0%
							Rapat rasial, Rekomendasi dan Koordinasi Perencanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 245.624.785	Rp	0%
							Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 4.030.000	Rp	0%
							Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 6.100.000	Rp	0%
							Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp 227.944.785	Rp	0%
							Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 7.550.000	Rp	0%
2	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Angka Kriminalitas di Kecamatan	$\text{Angka kriminalitas} = \frac{(\sum [\text{Pencurian} + \text{perampokan} + \text{Judi} + \text{Penipuan} + \text{Tindak Asusila} + \text{Narkoba}] \text{ tahun ke-n})}{\text{jumlah penduduk tahun ke-n}} \times 100.000$	11	0		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 26.280.000	Rp	0%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA	TRIWULAN I		PROGRAM /KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KEUANGAN	TRIWULAN I	
					REALISASI	%			REALISASI	%
							Kegiatan Koordinasi Ulayat Penyelenggaraan Kekerukunan dan Kerentanan Umum	Rp 24.030.000	Rp	0%
							Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 24.030.000	Rp	0%
							Koordinasi Penetapan dan Pemisahan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati Daerah	Rp 2.250.000	Rp	0%
							Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp 2.250.000	Rp	0%
							Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 9.700.000	Rp	0%
							Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Peraturan Bupati Daerah	Rp 9.700.000	Rp	0%
							Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 9.700.000	Rp	0%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	=[Σ (Komponen perencanaan Kinerja +Komponen pengukuran Kinerja + Komponen Pelaporan Kinerja + Komponen Evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal	100			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 4.550.492	Rp	0%
							Kegiatan Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 4.550.492	Rp	0%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA	TRIWULAN I		PROGRAM /KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KEUANGAN	TRIBULAN I	
					REALISASI	%			REALISASI	%
							Kelembagaan/Perencanaan/Urusan Pemerintahan dan Tata Kelola Pemerintahan Daerah serta Reformasi Birokrasi	Rp 1.110.000	Rp	0%
							Facilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp 5.120.000	Rp	0%
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.688.989.265	Rp 366.786.599	Rp 21%
							Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 11.830.000	Rp 2.290.000	25%
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3.750.000	Rp	0%
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 2.290.000	Rp 2.290.000	100%
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.050.000	Rp	0%
							Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektorial Daerah	Rp 2.740.000	Rp	0%
							Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.450.807.260	Rp 341.407.726	23%
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.454.537.260	Rp 336.477.726	23%
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 33.040.000	Rp 4.160.000	13%
							Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 1.620.000	Rp 810.000	50%
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 1.500.000	Rp	0%
							Kelembagaan/Perencanaan/Urusan Pemerintahan dan Tata Kelola Pemerintahan Daerah	Rp 1.650.000	Rp	0%
							Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Modal Daerah SKPD	Rp 1.650.000	Rp	0%
							Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 35.508.800	Rp	0%
1							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 3.477.900	Rp	0%
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.331.500	Rp	0%
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 3.543.400	Rp	0%
2							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 4.976.000	Rp	0%
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 16.330.000	Rp	0%
							Perencanaan Anap Diakses pada SKPD	Rp 3.850.000	Rp	0%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA	TRIWULAN I		PROGRAM /KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET REUANGAN	TRIBULAN I	
					REALISASI	%			REALISASI	%
							Persediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 5.055.500	Rp	0%
							Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 5.055.500	Rp	0%
							Persediaan Persewaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 41.507.700	Rp 13.138.800	31%
							Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 13.749.200	Rp -	0%
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 20.875.000	Rp 2.543.546	12%
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 64.883.508	Rp 15.575.327	24%
							Persediaan Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 44.740.000	Rp 1.980.000	4%
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pertinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 36.940.000	Rp 4.930.000	13%
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 7.800.000	Rp	0%
								Rp 1.994.354.545	Rp 369.911.599	18,54794

Kesamben, 31 Maret 2026



**AKSI KEGIATAN DAN JADWAL PELAKSANAAN RENCANA AKSI KECAMATAN KESAMBEN
TAHUN ANGGARAN 2026**

No	AKSI KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN BULAN KE												OUTPUT/KELUARAN	CAPAIAN AKSI/KEGIATAN	KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Kegiatan rapat koordinasi sinkronisasi data dengan Dipendukcapil					V									Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	daftar hadir, notulen rapat, dokumentasi
2	Kegiatan Monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan publik di wilayah kecamatan kesamben			V											Terlaksananya Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	daftar hadir, notulen rapat, dokumentasi
3	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan tingkat kecamatan				V										meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan tingkat kecamatan	meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan tingkat kecamatan	daftar hadir, berita acara kesepakatan hasil musyawarah, dokumentasi
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara		V										V		Meningkatnya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Meningkatnya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	daftar hadir, notulen rapat, dokumentasi
5	Kegiatan Koordinasi Sinergitas dengan Pokti, TNI di Wilayah Kecamatan, Kegiatan pengamanan wilayah, kegiatan upacara								V	V					Terlaksananya Sinergitas dengan Kapoltan Negara Republik Indonesia, Tertara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		
6	Kegiatan Koordinasi sosialisasi Penegakan Peraturan Perundang-Undangan, kegiatan Apel gelar pasukan						V								Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia		
7	Kegiatan Rapat Koordinasi dalam rangka kegiatan Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional di wilayah kecamatan						V						V		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memartapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		
8	Kegiatan Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa								V						Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa		
9	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa												V		Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		
11	Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa					V	V	V	V	V	V	V	V		Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		
12	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya													V	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya		
14	Rapat Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	V											V		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen
15	Rapat Evaluasi Kinerja			V			V							V	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	daftar hadir, notulen rapat, dokumentasi
16	Penyelenggaraan Wadatsa Pendukung Statistik Sektoral Daerah						V								Terlaksananya Penyelenggaraan Wadatsa Pendukung Statistik Sektoral Daerah		

No	AKBI KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN BULAN KE												OUTPUT/KELUARAN	CAPAIAN AKBI/KEGIATAN	KETERANGAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
17	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	lode terima gaji
18	Pembayaran Honorarium Pengelolaan keuangan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tanda terima honorarium
19	Rapat Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi SKPD			V									V	terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
20	Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran						V						V	terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	
21	Rapat Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Misk Daerah						V							terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Misk Daerah SKPD		
22	Belanja Lampu dan kabel , belanja peralatan Listrik listrik lainnya				V									Belanja alat listrik	Belanja alat listrik telah diterima	nota
23	Belanja Peralatan Rumah Tangga			V										terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Belanja itu sabun cuci, pembersih lantai, dll soft di terima	nota
24	Belanja Bahan Logistik Kantor (air Galon, air mineral, Gula, Kopi)	V											V	terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	belanja air Galon, air mineral, Gula, Kopi sudah di terima	Nota
25	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			V									V	terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Belanja Bhanser sudah di terima	nota
26	Belanja makanan dan minuman rapat, belanja perjalanan dinas			V									V	terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Belanja makanan dan minuman rapat sudah di terima	nota, daftar hadir dan notulen rapat, dokumentasi
27	Penatausahaan Anap Dinamis pada SKPD												V	terlaksananya Penatausahaan Anap Dinamis pada SKPD		
28	Belanja Peralatan dan Mesin Lainnya					V								terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
29	Belanja Jasa Peralatan dan Peralengkapan Kantor					V								terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Peralengkapan Kantor		
30	Belanja Taghan Air dan Listrik	V	V	V										terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	terbayarnya taghan listrik, air	Nota
31	Belanja Jasa Pelayanan Umum Kantor	V	V	V										terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	terbayarnya gaji PJK Paruh waktu, dan tenaga kebersihan	SPP SPM no 51 60
32	Belanja Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pertinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		V			V			V					terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pertinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	terbayarnya BBM , servis dan penggantian suku cadang	
33	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				V							V		terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	pemindahan AC , pemeliharaan ac, pengisian freon, servis printer, laptop	nota



Maret 2025

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta solusi yang telah dilakukan

Untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, pada Triwulan I Tahun 2026 Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar telah melakukan beberapa upaya dalam mengungkit kinerja yang diharapkan. Secara umum beberapa hal yang berpengaruh terhadap keberhasilan kinerja diantaranya:

- a. Adanya Komitmen Pimpinan dalam memantau dan mengawal pelaksanaan kegiatan, mengawal permasalahan dan aduan yang masuk dari masyarakat agar dapat segera ditindaklanjuti dengan cepat dan tepat;
- b. Dilaksanakannya monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan secara berkala;
- c. Koordinasi rutin antara camat, sekretaris, kasi dan staf untuk mensukseskan pelaksanaan program/kegiatan;
- d. Evaluasi atas pelaksanaan program/kegiatan sehingga diketahui permasalahan yang ada dan cara pemecahan terbaiknya;
- e. Dilakukannya koordinasi lintas instansi untuk sinergitas program/kegiatan

Dari seluruh upaya yang telah dilakukan pada Triwulan I Tahun 2026 masih ditemui kendala dan hambatan. Kendala dan hambatan tersebut dapat diatasi sehingga menyebabkan realisasi kinerja terealisasi secara optimal. Kendala dan hambatan dalam pencapaian target adalah sebagai berikut:

1. Keterbatasan Sumber daya manusia di Kecamatan Kesamben, sehingga menyebabkan beberapa petugas merangkap jabatan;
2. Kegiatan pelayanan di Kecamatan belum sepenuhnya berbasis teknologi digital. Sehingga ada beberapa pelayanan surat menyurat yang dinilai masih belum optimal;
3. Lokasi Kecamatan Kesamben yang luas menyebabkan beberapa tenaga pendukung kurang memenuhi kebutuhan, sehingga perlu ditingkatkan kerja sama yang baik dengan masyarakat.

Untuk mengatasi kendala yang telah diuraikan diatas, Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar telah melakukan beberapa cara pemecahan masalah, antara lain:

1. Diusulkan penambahan jumlah personal dan sumber daya pendukung di Kecamatan Kesamben, serta mengusulkan Penambahan Staf.
2. Dilakukan koordinasi dengan OPD terkait serta lintas sektor dalam rangka meningkatkan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa serta pembardayaan masyarakat desa di wilayah Kecamatan Kesamben;
3. Dilakukan bimbingan teknis dan peningkatan kapasitas untuk perangkat desa agar

meningkatkan kompetensi dan pemahaman tentang pelaksanaan pemerintahan, administrasi dan pengelolaan keuangan desa;

4. Dilakukan pembinaan secara berkala dan berkelanjutan dari pemerintah kecamatan untuk meningkatkan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa serta pemberdayaan masyarakat desa.

4 Kesimpulan

Berdasarkan uraian pencapaian kinerja yang telah dikemukakan pada Bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar pada triwulan I tahun 2026 yaitu 3 (tiga) sasaran. masih diperlukan upaya perbaikan/penyempurnaan sehingga pencapaian sasaran pada triwulan berikutnya dapat optimal.

Keberhasilan yang dicapai Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar tidak terlepas dari hambatan-hambatan yang dijumpai, baik yang bersifat internal maupun eksternal. Kondisi ini diantisipasi dengan cara melakukan evaluasi secara berkala atas kendala/hambatan yang dijumpai, sehingga diketahui penyebab timbulnya hambatan-hambatan dalam pencapaian kinerja. Menyadari hal tersebut Kecamatan Kesamben berusaha mencari solusi pemecahannya, sehingga tahun-tahun mendatang hambatan-hambatan tersebut dapat diminimalisir. Hal itu kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, namun demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di waktu mendatang.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Triwulan I Tahun 2026 Kecamatan Kesamben Kabupaten Blitar ini disusun, dengan harapan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak berkepentingan.

Kesamben, 31 Maret 2026

CAMAT KESAMBEN





NOTULEN RAPAT

Hari : Selasa
Tanggal : 31 Maret 2026
Waktu : 07.30 WIB
Tempat : Ruang rapat kecamatan kesamben
Pimpinan Rapat : Camat Kesamben
Acara : Pemantauan rencana aksi di tribulan pertama dan persiapan pelaksanaan kegiatan di bulan April 2026

1. Camat Kesamben
 - Salam
 - Rapat ini untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja kita dan pencapaian penyerapan anggaran sampai dengan 31 maret tahun 2026
 - Untuk itu para Kasi dan kasubbag untuk melaporkan capaian kinerja dan realisasi anggaran sampai dengan 31 Maret 2026 dan rencana penyerapan anggaran dan kegiatan di bulan april.
2. Laporan dari masing2 kasi dan kasubbag
 - Kasubbag Umum kepegawaian
Realisasi Kinerja selama tri bulan 1 Tercapai 35 % sedang realisasi anggaran tercapai 25 % ,
 - Kasubbag Penyusunan program dan keuangan
Realisasi Kinerja Administrasi keuangan untuk tri bulan 1 Tercapai 35 % sedang realisasi anggaran tercapai 30 %
 - Kasi Pemerintahan
Realisasi Kinerja Tercapai 35 % sedang realisasi anggaran tercapai 0 %
 - Kasi PMD
Realisasi Kinerja Tercapai 70 % sedang realisasi anggaran tercapai 23%.
Untuk bulan april kami akan menyerap kegiatan Musrenbang senilai Rp 7.400.000,-
 - Kasi Ketentaman dan Ketertiban
Realisasi Kinerja Tercapai 35 % sedang realisasi anggaran tercapai 0 %
 - Kasi kesejahteraan Sosial
Realisasi Kinerja Tercapai 35 % sedang realisasi anggaran tercapai 0 %

Pencapaian tersebut sangat rendah karena pada anggaran kas untuk tri bulan pertama hanya 10 %

3. Camat Kesamben
 - Ucapan terimakasih atas capaian kinerja di tri bulan pertama
 - Harapan di tri bulan berikutnya bisa melaksanakan kegiatan dengan maksimal sesuai rencana kerja
4. Penutup

PEMIMPIN RAPAT

KAR. DHARATA, ST, M.Si
Pembina Tingkat I/IVb
NIP: 197601162002121003

NOTULEN

SOFIATUN NASIKAH, S.Sos
Penata/IIIc
Nip: 197707112010012008



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
KECAMATAN KESAMBEN

Jalan Raya Kesamben No. 17 Telepon (0342) 331010

email :kec-kesamben@blitarkab.go.id/ website : kec-kesamben.blitarkab.go.id

DAFTAR HADIR

Dalam rangka : Rapat Staf

Hari/tgl : Selasa, 31 Maret 2026

Tempat : Aula Kecamatan Kesamben

Jam : 07.30 WIB

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	AMIK DHANATA	C ARMAT	1
2	SUPARDI	SEKCAM	2
3	Surini		3
4	M. Agus Kubchan	Kasi PM	4
5	SEFIATUN NASIKAM	SUN - GRAM	5
6	Sumardi	Kasubag. Umpug	6
7	Pitrawati	Staf	7
8	Fitri Prastyo	Kas. Transk	8
9	John Albert Nico	Staf	9
10	Zus Kurniawati	Staf	10
11	AGUS RADI	Kas? Pem	11
12			12

